# Anexo 3. Formato de solicitud de cierre de proyectos internos

Con el fin de dar cierre al proyecto, el investigador principal diligenciará el informe final en Investiga y deberá elevar una solicitud formal a la Vicerrectoría de Ciencia, Tecnología e Innovación, en la cual se describan los productos realizados en el marco del proyecto y manifestando que estos corresponden con el número y la calidad a la que se hubiese comprometido, para lo cual deberán diligenciar el siguiente formato y enviarlo a Vaneza Montoya Arango al correo vmontoy4@eafit.edu.co. En todo caso la validación de esta información se llevará acabo utilizando exclusivamente los registros consignados en la Plataforma PI.

**Investigador principal:**

**Coinvestigadores**:

**Código y titulo del proyecto:**

**Año de la convocatoria:**

**Fecha real de inicio:**

**Fecha final del proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Resultados propuestos**  | **Resultados entregados** | **Medio de verificación** |
| **Nuevo conocimiento** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Desarrollo tecnológico** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Apropiación social del conocimiento** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Formación** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Consecución de recursos** |  |  |  |